

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ФИРМА «ВИСТА»

_____ В.А. Виссарт

ПРАВИЛА **предоставления гостиничных услуг и проживания в** **гостинице «Виста»**

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг и проживания в гостинице «Виста» (далее также – «Правила») ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИРМА «ВИСТА» (далее также – «Исполнитель») разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г., Закона «О защите прав потребителей», Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17.07.1995 г., Федеральным Законом РФ № 109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Настоящие Правила не противоречат законодательству РФ, а регламентируют ряд специфических норм проживания в гостинице «Виста».

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«гостиница «Виста» или «гостиница» - гостиница, принадлежащая ООО «ФИРМА «ВИСТА», расположенная по адресу: г. Ялта, ул. Тольятти, зд. 15/4;

«Исполнитель» - ООО «ФИРМА «ВИСТА» (адрес регистрации: 295021, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Данилова, 43-Г, ОГРН 1149102039954, ИНН 9102024889) оказывающее гостиничные услуги физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на базе гостиницы «Виста».

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

«Потребитель» или **«Гость»** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Гостиничное обслуживание» - услуги по предоставлению номеров для временного проживания Гостей в гостинице «Виста», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом/ (перечнем услуг) гостиницы «Виста»;

«Бронирование» - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя или потребителя и подтверждением со стороны исполнителя;

«Расчетный час» - время, установленное исполнителем для заезда и выезда заказчика (потребителя).

1. Общие положения

1.1. Гостиница «Виста» предоставляет Гостям номера для временного проживания в течение срока, согласованного с администрацией гостиницы. Временное проживание Гостей оформляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.2. Режим работы стойки регистрации и администрации гостиницы – круглосуточный, обслуживание в номерах осуществляется в дневное время (с 09 до 18 часов).

1.3. Информация об исполнителе, о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах и о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах гостиницы, опубликована на сайте _____ и размещена на стойке приема и размещения гостиницы, а также на уголке потребителя.

1.4. Предоставление гостиничных услуг осуществляется на основании Свидетельства о присвоении гостинице соответствующей категории «Три звезды» № АА-85/03-2020 от 05.10.2020, выданного аккредитованной организацией ООО «ЭКОСТАРТ».

2. Заключение и изменение договора

2.1. Гостиничные услуги предоставляются исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

2.2. Договор, заключаемый с потребителем или с заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

2.3. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

2.4. Администрация гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей по электронной почте, по телефону или через систему сервисов онлайн бронирования номеров.

2.5. Бронирование номера производится сразу при получении исчерпывающих данных о бронировании при наличии свободных мест.

2.6. В заявке на бронирование номера юридические лица и индивидуальные предприниматели указывают (сообщают):

- реквизиты;
 - контактную информацию для связи;
 - количество клиентов;
 - ф.и.о. и гражданство клиентов;
 - дату и время заезда, выезда;
 - количество и категории номеров;
 - вид оплаты;
 - дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание;
- граждане указывают (сообщают):
- Ф. И. О.;
 - сроки проживания, дата и время заезда и выезда;
 - порядок размещения (трехместное, двухместное, одноместное);
 - количество бронируемых номеров;
 - категории номеров;

- способ оплаты гостиничных услуг;
- перечень дополнительных услуг;
- контактный номер телефона.

2.7. При бронировании, размещении и/или свободном заселении Гость выбирает категорию номера, право выбора конкретного номера данной категории остается за администрацией гостиницы.

2.8. Исполнитель при наличии в указанные в заявке на бронирование даты свободных номеров, соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2.9. Исполнитель вправе заключить договор на бронирование мест в Гостинице путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной, электронной связи, или через систему сервисов онлайн бронирования номеров, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Гостя.

2.10. Исполнителем применяются следующие виды бронирования:

Гарантированное бронирование номера (с обязательной предварительной оплатой в сумме, не меньше суточной стоимости проживания) сохраняется за Гостем до расчетного времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Гость может отказаться от брони без штрафных санкций за 3-е суток до даты заезда в гостиницу. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется.

Гарантированное бронирование оформляется минимум за один рабочий день до запланированного дня заезда.

негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Заказчика (потребителя) до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

При негарантированном (без предварительной оплаты) подтвержденном бронировании, если Гостем не указано точное время заезда, бронь аннулируется в 16:00 даты заезда.

2.11. Условия бронирования номеров для отдельных гостей или туристических групп, прибывающих на основании заключенных договоров между гостиницей и туристическими фирмами, оговариваются в этих договорах. Если такие условия в договоре не оговорены, бронирование осуществляется на общих основаниях.

2.12. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

3. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

3.1. Порядок оформления проживания в гостинице

3.1.1. При поселении Гость предоставляет в службу приема и размещения документ удостоверяющий личность согласно Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» № 1853 от 18.11.2020г.

3.1.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

3.1.3. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.1.4. Заселение и регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан:

3.1.4.1. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них) по форме, утвержденной настоящими Правилами (Приложение № 1), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.1.4.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них) по форме, утвержденной настоящими Правилами (Приложение № 2). К согласию законных представителей (одного из них) прикладывается фото с фиксацией, позволяющей определить личность представителя, давшего указанное согласие с заполненным и подписанным согласием и паспортом в руках на уровне лица.

3.1.5. При несоблюдении условий п. 3.1.4.1. и п. 3.1.4.2. настоящих Правил, поселение в Гостинице несовершеннолетних не допускается.

3.1.6. После предоставления соответствующих документов на поселение, гость заполняет Регистрационную карту (утвержденную гостиницей), ознакабливается с правилами пожарной безопасности в гостинице и дает согласие на обработку своих персональных данных, что подтверждает подписями в регистрационной карте гостя.

3.1.7. Завершающим этапом оформления поселения, гость оплачивает полную сумму за проживание в гостинице на забронированный срок, или подтверждает свою оплату, согласно

прейскуранта, получает фискальный кассовый чек подтверждающий оплату услуг и получает карту от номера.

3.1.8. По окончании оплаченного периода проживания Гостю необходимо освободить номер до расчетного времени выезда (12:00). Продление проживания производится при отсутствии брони на данный номер. При наличии свободных номеров Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.1.9. Размещение автотранспорта клиентов возможно на парковке, при этом государственный регистрационный номер автотранспорта Гостя указывается в регистрационной карте гостя.

3.1.10. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в местах общего пользования гостиничного комплекса (за исключением личных номеров гостей и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

3.1.11. Служба приема и размещения гостиницы «Виста» вправе не поселять в гостиницу лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.1.12. В случае временного выезда из гостиницы Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

3.1.13. Посещение проживающих в Гостинице Гостей посторонними лицами разрешается с 8:00 до 24:00 часов на основании документа, удостоверяющего личность Посетителя, и под полную ответственность пригласившего. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, посещение может происходить в фойе Гостиницы. Посетитель, оставшийся в номере проживающего в Гостинице Гостя после 24:00, считается проживающим в номере и подлежит оформлению сотрудником Службы приема и размещения Гостиницы с оплатой за проживание в соответствии с утвержденными тарифами. При несоблюдении положений настоящего пункта посещение проживающих в Гостинице Гостей посторонними лицами может быть ограничено во времени или прервано.

3.1.14. В случае необходимости хранения багажа Гости могут обратиться к администратору. Ценные вещи и документы, Гости могут оставлять в сейфе в номере. За вещи, оставленные без присмотра, ответственность несет сам Гость.

3.1.15. Гость обязан бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать правила пожарной безопасности гостиницы. Покидая номер необходимо закрыть окна, краны в комнате гигиены, выключить свет и другие электроприборы. В случае причинения ущерба Гостем имуществу гостиницы Гость в полном объеме компенсирует его в соответствии с внутренними документами гостиницы.

3.2. Оплата проживания:

3.2.1. В гостинице установлена посуточная форма оплаты за проживание в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты гостиничных услуг, согласно расчетному времени заезда с 14:00 (по Московскому времени) и расчетному времени выезда до 12:00 (по Московскому времени).

3.2.2. За проживание детей в возрасте до 5 лет (при проживании в одном номере с родителями), без предоставления ребенку отдельного места, плата не взимается.

3.2.3. При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда составляет половину стоимости суток, за исключением случая, предусмотренного п. 3.2.4. настоящих Правил.

3.2.4. Если период от времени заселения до времени заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере стоимости номера за сутки проживания.

3.2.5. В случае задержки выезда потребителя после времени выезда (расчетного часа) (поздний выезд), плата за проживание взимается с потребителя в размере стоимости номера за сутки проживания.

3.2.6. Ранний заезд или поздний выезд предоставляется гостям только в период среднего или низкого сезона, при наличии в гостинице свободных мест и отсутствия заявок на аналогичные даты, в соответствии с прейскурантом гостиницы.

3.2.7. В случае отсутствия свободных номеров гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

3.2.8. Цены на номера указаны в утвержденном прейскуранте на услуги гостиницы «Виста».

3.2.9. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;
- платежной банковской картой (в том числе международными картами);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя).

3.2.10. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного оплаченного срока в оплаченном счете или аннулирования гарантированного оплаченного бронирования, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя на имя директора гостиницы Виста, с указанием причины отказа от проживания, указания реквизитов возврата денежных средств того счета откуда была произведена оплата, предоставлением копии паспорта и документа подтверждающего оплату данных услуг.

3.3. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной оплаты обеспечивает предоставление следующих видов услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование аптечкой скорой помощи;
- доставка в номер корреспонденции на имя Потребителя по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

3.4. Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг указаны в Прейскуранте, утвержденном Исполнителем.

3.5. При заказе дополнительных услуг гость вносит полную предоплату за все требуемые услуги.

4. Права и обязанности гостей, проживающих в гостинице

4.1. Гости, проживающие в гостинице, имеют право:

- на получение достоверной и своевременной информации о предоставляемых гостиничных услугах;
- на получение дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей;
- на проживание в номере выбранной категории, соблюдение конфиденциальности и безопасности.

4.2. Гости, проживающие в гостинице, обязаны:

4.2.1. Внимательно ознакомиться со всем объемом информации об услугах Гостиницы, предоставленной как в устной, так и в письменной форме, настоящими Правилами предоставления услуг. В случае каких-либо затруднений обращаться с вопросами к сотрудникам Службы приема и размещения Гостиницы.

4.2.2. Обеспечивать сохранность номеров и иных помещений Гостиницы, бережно относиться к имуществу и помещениям Гостиницы, санитарно-техническому, электрическому и иному оборудованию.

4.2.3. Возместить ущерб Исполнителю в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящими Правилами в случае утраты или повреждения имущества.

4.2.4. Строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.

4.2.5. При обнаружении неисправностей в номере Гостиницы немедленно сообщить о них Администратору гостиницы. Не пытаться устранить их самостоятельно.

4.2.6. При уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и бытовые приборы, закрывать комнату ключ.

4.2.7. Пользоваться телевизорами, телефонами, планшетами, радиоприемниками, магнитофонами и другими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим проживающим в Гостинице, уважать право других Гостей на отдых, равно как и не перегружать технические возможности электрических сетей, приборов и механизмов Гостиницы собственными вещами, устройствами и приспособлениями.

4.2.8. Допускать в занимаемый номер работников эксплуатационных организаций и представителей Исполнителя для осмотра технического и санитарного состояния номера, санитарно-технического, электрического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ, а также для уборки номера.

4.2.9. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Гостиницы.

4.2.10. Оплатить проживание и иные услуги Гостиницы по утвержденному Исполнителем прейскуранту в полном объеме до момента выезда из Гостиницы.

4.2.11. Нести полную ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей.

4.2.12. Соблюдать тишину в номере и гостинице после 23:00.

4.2.13. Не доставлять неудобства действиями или поведением другим Гостям, проживающим в гостинице.

4.3. Запрещается:

4.3.1 заносить и хранить в номерах жидкости, материалы и предметы, которые опасны для жизни и здоровья окружающих и сохранности имущества;

4.3.2. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения администрации гостиницы;

4.3.3. приготовление пищи в номере с использованием нагревательных приборов;

4.3.4. выбрасывать в канализацию мусор и предметы личной гигиены;

4.3.4. использовать гостиничный номер на время проживания как офисное помещение с соответствующим изменением структуры и назначения номера;

4.3.5. проводить в гостиничном номере мероприятия, не связанные с проживанием (фуршеты, приемы многочисленных гостей, презентации, дни рождения, кастинги, конкурсы и т.д.);

4.3.6. запрещена фото-, видеосъемка, а также проведение пресс-конференции на территории гостиницы без согласования с администрацией;

4.3.7. запрещается выносить за пределы гостиницы оборудование, мебель и другое имущество гостиницы (*в том числе: полотенца, постельное белье, пледы, махровые простыни, принадлежащие гостинице*);

4.3.8. нарушать общепризнанные нормы поведения, в т.ч. находиться в гостинице и на ее территории в состоянии наркотического и/или сильного алкогольного опьянения;

4.3.9. распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в местах не предназначенных на для этого в гостинице;

4.3.10. проявлять агрессию, действительно угрожать жизни и здоровью других Гостей гостиницы, создавать условия для повреждения/ уничтожения имущества, принадлежащего гостям гостиницы;

4.3.11. открыто носить/ (*демонстрировать*) любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, специальные средства снаряжения - в том числе при исполнении служебных обязанностей.

4.3.12. нарушать покой других Гостей гостиницы.

4.3.13. курение в гостинице согласно Федеральному закону «*Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака*» № 15-ФЗ» от 23.02.2013 г. Курение разрешено только в специально отведенных местах на открытом воздухе с указателем “Место для курения”

4.3.14. размещать животных;

5. Права и обязанности гостиницы

5.1. Гостиница обязана:

5.1.1. Обеспечить уровень обслуживания Гостей, проживающих в гостинице, в соответствии с присвоенной категорией;

5.1.2. В обязательном порядке информировать Гостей, поселяющихся в гостиницу, об основных и дополнительных услугах, предоставляемых гостиницей, их стоимости и порядке оплаты;

5.2. Гостиница имеет право:

5.2.1. На возмещение материального ущерба, причиненного проживающими в связи с тратой или повреждением имущества гостиницы;

5.2.2. На прекращение предоставления гостиничных услуг (расторжение договора с проживающими) в случае отказа от оплаты за предоставленные услуги или нарушения Гостем настоящих Правил.

5.2.3. Отказать в поселении при отсутствии свободных мест.

5.2.4. Посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.2.5. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6-ти часов с момента наступления его расчетного часа), создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию.

5.3. Гостиница освобождается от ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, ценных и драгоценных вещей Гостя, при условии, если они не были приняты гостиницей на хранение, либо не были помещены гостем в предоставленный ему гостиницей мини-сейф (ст. 925 Гражданский кодекс РФ).

5.4. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения). В случае наступления условий, указанных в настоящем пункте, гостиница вправе в любой момент прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

5.5. Срок хранения забытых вещей в гостинице составляет 6 месяцев со дня составления акта.

6. Обеспечение конфиденциальности информации

6.1. Гость, при заключении договора на оказание гостиничных услуг, дает согласие на обработку персональных данных, а также принимает на себя обязательства по обеспечению необходимого порядка доступа к работе с конфиденциальной информацией, в соответствии с требованиями Федерального законодательства (Федеральные законы «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г.).

6.2. Обработка персональных данных Исполнителем в интересах Гостя заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостя.

6.3. По окончании оказания гостиничных услуг, Исполнитель обеспечивает надлежащее хранение конфиденциальной информации о существующей системе организационно-правовых и режимных мер защиты персональных данных и иных сведений ограниченного распространения в течение срока, предусмотренного законодательством, и уничтожает ее по миновании надобности в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель гарантирует, что имеет легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие ему оказывать гостиничные услуги, а также привлекать третьих лиц для оказания дополнительных услуг (питание, трансфер и прочее).

7.2. В части вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Исполнитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящими Правилами предусматривается, что споры о возмещении Гостем ущерба, причиненного имуществу Гостиницы, разрешаются в суде по месту нахождения ООО ФИРМА «ВИСТА» в г. Симферополе.

8. Приложения

8.1. Форма Согласия на сопровождение ребенка (детей) (Приложение № 1).

8.2. Форма Согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста на заселение и проживание в гостинице «Виста» (Приложение № 2).

СОГЛАСИЕ НА СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ)

Я, гр. _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
проживающий по адресу: _____

и гр. _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
проживающий по адресу: _____

уполномочиваем гр. _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
проживающий по адресу: _____

сопровождать по территории Российской Федерации нашего несовершеннолетнего ребенка:

дочь // сына _____

_____ г.р., свидетельство о рождении: _____

выданное _____

быть нашим представителем во всех учреждениях, организациях, подавать от нашего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за нас, принимать решения по вопросам медицинских вмешательств, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период с _____ по _____, в том числе в период проживания в гостинице «ВИСТА».

Выезд за пределы Российской Федерации, а также усыновление или задержка _____ не предусматривается.

К настоящему согласию прилагаем согласие на обработку персональных данных.

(Подпись, ФИО) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись, ФИО) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись, ФИО) _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина, достигшего
14-летнего возраста на получение гостиничных услуг**

Я, гр. _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
адрес проживания/регистрации: _____

и гр. _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
адрес проживания/регистрации: _____

даем (даю) согласие на заключение договора на оказание гостиничных услуг (получение гостиничных
услуг) с нашим несовершеннолетним ребенком:

дочерью // сыном _____

_____ г.р.,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ года,
адрес проживания/регистрации: _____

для заселения и проживания в гостинице «ВИСТА», в соответствии установленными в Гостинице
Правилами и требованиями,

на период проживания с _____ по _____.

Подтверждаем, что со статьей 26 и ст. 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации
ознакомлены.

К настоящему согласию прилагаем согласие на обработку персональных данных.

(Подпись, ФИО родителя) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись, ФИО родителя) _____

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись, ФИО ребенка) _____

« ____ » _____ 20__ г.